

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach SMŠ AKO BUK, Sekčovská 9, Ľubotice za  
školský rok 2021/2022**



Predkladá: Bc. Soňa Peterová, poverená riadením školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 31.08.2022

Prerokované v rade školy dňa: 31.08.2022

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy v zmysle ustanovenia §5 ods. 7 písmena f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022. Rada školy odporúča zriaďovateľovi SMŠ AKO BUK, Sekčovská 9, 080 06, schváliť správu.

.....  
Mgr.Zdenka Šostáková, predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mgr. Andrea Kobušovská

AKOBUK s.r.o

Haburská 4, 080 06 Prešov

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach SMŠ AKO BUK, Sekčovská 9, Ľubotice 080 06

schvaľuje                      neschvaľuje

.....  
Mgr. Andrea Klobušovská, zriaďovateľ SMŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle: Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, Koncepčný zámer rozvoja Súkromnej materskej školy, Školský vzdelávací program, Informácií o činnosti Rady školy.

Vypracovala: Bc. Soňa Peterová – riaditeľ školy

### 1. Identifikačné údaje

Názov školy	Súkromná materská škola AKO BUK
Adresa školy	Sekčovská 9, 080 06 Ľubotice
IČO	53438558
Zriaďovateľ	Mgr. Andrea Klobušovská
Riaditeľ SMŠ	Bc. Soňa Peterová, poverená riadením školy
Kontaktné údaje telefón	0907072224, 0908155373
Kontaktné údaje mail	msakobukmail.com

### 2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Soňa Peterová Bc.	Poverená riadením školy
Eva Ferencová	Vedúci školskej jedálne

### Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.435/2020 Z.z. účinná od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Školský vzdelávací program

Informácií o činnosti Rady školy

### 3. Údaje o rade školy

#### 3.1. Údaje o rade školy

Rada školy pri SMŠ AKO BUK bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 3.2. Členovia rady školy

P.č. Meno a priezvisko - Funkcia - Zvolený/delegovaný za

1. Mgr. Zdenka Šostáková – predseda - za pedagogických zamestnancov
2. Marcela Konečná - podpredseda – za nepedagogických zamestnancov
3. Mgr. Andrea Klobušovská - člen – za zriaďovateľa
5. Mgr. Miroslava Lešková - člen – za rodičov
6. Lenka Košťáliková – člen - za rodičov

#### 3.2. Činnosť rady školy za školský rok 2021/2022

V roku 2021 prebehli voľby do rady školy. Zápisnice z volieb sú k nahliadnutiu u riaditeľky školy. Rada školy zasadala 2 krát. Na zasadaniach sa vyjadrovala k Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti , prerokovala Školský poriadok a Školský vzdelávací program, oboznámila sa s Plánom práce školy, Organizačným poriadkom, oboznamovala sa s organizáciou školského roka a s aktivitami školy.

### 4. Iné poradné orgány školy

#### 4.1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy: Pedagogická rada školy

#### 4.2. Činnosť pedagogickej rady

Ako kolektívny orgán informovala o otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v SMŠ, zameriavala sa na upevnenie nového kolektívu.

Podľa potrieb prevádzky SMŠ sa uskutočňovali mimoriadne krátke porady, ich obsahom boli organizačné pokyny ako aj aktuálne pokyny z BOZP, GDPR a k prevádzke. 2 pedagogický zamestnanci ukončili pracovný pomer k 31.08.2022.

### 5. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2021

Počet tried 1

Počet detí zapísaných spolu: 23

Veková kategória 2-6 rokov

Stav k 31.8.2022

Počet tried 2

Počet detí zapísaných spolu: 35

Veková kategória 2-6 rokov

Predškolači 4

## 6. Uplatňované vzdelávacie plány

Uplatňoval sa Školský vzdelávací program ,v ktorom základom bol rozvoj podľa individuálnych potrieb dieťaťa prostredníctvom didaktického materiálu.

## 7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.

Počet pedagogických zamestnancov 4

Počet nepedagogických zamestnancov 4  
kvalifikovaní 4

nekvalifikovaní - upratovačka 1,  
-pomocný vychovávateľ 1

Počet zamestnancov ŠJ: 2

## 8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania:

Adaptačné vzdelávanie

Počet vzdelávaných: 1

Priebeh vzdelávania/počet: ukončené 1

Aktualizačné vzdelávanie

Počet vzdelávaných: 4

Priebeh vzdelávania/počet: ukončené 4

## 9. Aktivity organizované materskou školou

-Mikuláš besiedka

-Vianočná kapustnica spojená s vystúpením detí

- exkurzia v lekárni

- návšteva špeciálneho pedagóga

- plavecký výcvik

- beseda s poľovníkmi

- beseda o pestovaní a sadení ovocia a zeleniny

- beseda s policajtmí

- koncoročný výlet ZOO SNV

- MDD

- karneval

- talent školy

- májales

- exkurzia Hvezdáreň a panetárium v Prešove, Divadlo Alexandra Duchnoviča v Prešove,  
Knížnica P.O.Hviezdoslava , Krajská galéria v Prešove, Krajské múzeum v Prešove

- Exkurzia – Klub železničných modelárov Prešov

## 10. Priestorové a materiálne podmienky školy

Prevádzka Súkromnej materskej školy AKO BUK sa nachádza v priestoroch polyfunkčného objektu BYTY DUO. Stavba má jedno podlažie. Súčasťou tohto objektu je školský dvor, kuchyňa a administratívne priestory. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie polyfunkčného objektu zodpovedá charakteru prevádzky. Dispozícia priestorov je nasledovná: kuchyňa, jedáleň, sklad potravín, šatne pre zamestnancov, sociálne zariadenie pre zamestnancov, kancelária, sklad čistiacich prostriedkov/práčovňa, šatňa pre deti, herňa 2x, spálňa, sociálne zariadenie pre deti s umývadlami a wc 3x. Šatňa detí slúži na prezliekanie pri príchode, resp. odchode z vnútorných priestorov objektu do vonkajších a opačne vrátane prezúvania. Každé dieťa má k dispozícii skrinku na uloženie osobných vecí a topánok, označenú značkou. V šatni sú k dispozícii hygienické návleky a vešiak na odloženie vrchného oblečenia pre rodičov a návštevy zariadenia. Triedu tvorí herňa a spálňa. Herňa poskytuje priestor na výchovno – vzdelávaciu činnosť, voľné hry a pohybové aktivity detí. Súčasťou vybavenia herne sú detské stoly, stoličky, police s didaktickým materiálom, oddychová zóna pre deti, hracia plocha, detská kuchynská linka. Herňa je z väčšej časti pokrytá kobercom (tepelná izolácia) a laminátovou podlahou (hyg. dôvody). Šatňa pre zamestnancov slúži na prezliekanie sa, uloženie civilného a pracovného odevu, ako aj osobných vecí. Na čistiace a upratovacie potreby je vyčlenený samostatný priestor.

## 12. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno- vzdelávacej činnosti školy:

Finančné, prevádzkové a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2021/2022 bolo zabezpečené z dotácie podľa VZN o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení na území obce Ľubotice na základe výkonového ukazovateľa a počtu detí k 15.09.2021 a mesačného školného, ktoré uhrádzali zákonní zástupcovia detí.

13. Oblasť, v ktorej škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov a opatrení.

V uplynulom školskom roku bola predprimárna výchova realizovaná na požadovanej úrovni. Pracovali sme na nových dokumentoch, ktoré sa uviedli do platnosti v šk. roku 2021/2022 – hlavne Školský poriadok, Školský vzdelávací program a učebné osnovy, Konceptný zámer rozvoja školy, Pracovný poriadok, Ročný plán vnútornej kontroly školy, Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov, Zmluvy o vzdelávaní.

V mesiaci júl a august sme vykonávali prázdninovú činnosť pre deti prihlásené počas prázdnin. V čase od 25.7.2022 do 14.8.2022 bola prevádzka prerušená z dôvodu čerpania dovoleniek zamestnancov a prípravy tried na nový školský rok.

Slabé a silné stránky školy sú rozanalyzované v nasledujúcej SWOT analýze.

#### Silné stránky

- čistota , upravené prostredie
- pozitívna, tvorivá klíma
- výhodná poloha SMŠ
- prezentácia školy na sociálnych médiách
- kvalitná strava
- Školský vzdelávací program, ktorého zameranie korešponduje s profiláciou školy
- pozitívna socio-emocionálna klíma v škole
- spolupráca so zriaďovateľom
- pedagogický personál sa zúčastňuje vzdelávaní ako je aktualizácie vzdelávania a webináre

#### Slabé stránky

- nedostatok telovýchovného náčinia na podporu cvičenia
- nedostatok hudobných nástrojov
- nedostatočná vybavenosť IKT technikov

#### Príležitosti

- zapojenie sa do projektov a súťaží
- vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti sebarealizácie
- dobudovanie knižnice a doplnenie odbornej literatúry
- zabezpečenie širšieho spektra pohybových aktivít, ako základného faktora ovplyvňujúceho zdravý rast detí

#### Ohrozenia

- medzilidské vzťahy založené na sympatiách
- problémy demografického vývoja
- nedodržiavanie Školského poriadku
- zvyšovanie ceny energií
- odchod zamestnancov na MD

#### 14. Ďalšie informácie o škole

a) psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

- Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy, hygienickým štandardom, ale i nadštandardným vybavením materskej školy.

Počty detí zodpovedajú príslušným normám

b) voľnočasové aktivity školy

- v materskej škole nie je krúžková činnosť, z dôvodu malého počtu detí plniacich povinné predškolské vzdelávanie

c) spolupráca školy s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi detí

-Vianočná kapustnica

-Besiedka k Vianociam

-Ponožková výzva (zber ponožiek pre ľudí bez domova, balenie a odovzdávanie)

-Zber plodov jesene

- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok ( zber drobností pre seniorov v domovoch dôchodcov, balenie darčiekov)

-brigáda sadenie na záhradke

-spoločná opekačka a Športový deň

e) spolupráca so školskou jedálňou

Pripomienky k stravovaniu sú prerokované s vedúcou ŠJ a kuchárkou.

15. Východiskové úlohy:

- zakúpiť telovýchovné náčinie na podporu cvičenia, organizovať športové aktivity a detskú športovú olympiádu

- zapojiť sa do projektov a súťaží

- dobudovať knižnicu

-zorganizovať mesačné školské projekty podľa plánu.